

OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT ADMINISTRATIF CHARGÉ DE L'ACCUEIL (H/F)



Mions, ville dynamique et agréable de 15000 habitants, située à 20 km à l'est de Lyon, fait partie du pôle de développement économique de l'agglomération lyonnaise et de la métropole de Lyon. Agréable à vivre, soucieuse de la qualité de vie de ses habitants, Mions offre de nombreuses structures sportives, scolaires et culturelles, ainsi que de nombreux services et commerces. La ville de Mions dispose de quatre groupes scolaires accueillant 1600 enfants, un collège avec près de 700 adolescents scolarisés, deux relais d'assistantes maternelles, deux crèches municipales et un Centre de Loisirs accueillant les enfants de 3 à 17 ans. Le Pôle Familles à travers le Mions Accueil Familles et son Portail Familles propose aux familles mionnaises un guichet unique et moderne pour faciliter la vie des usagers et accompagner l'évolution éducative de leurs enfants dès le plus jeune âge pour une inscription en crèche jusqu'à leur inscription à l'école primaire.



POSTE NON PERMANENT À TEMPS COMPLET

- ✓ Contrat de remplacement 6 mois
- ✓ Prise de poste souhaitée 01/09/2025
- ✓ 3 cycles de travail hebdomadaires :
 - 35h (sur 5 jours ou 4,5 jours)
 - 37h (sur 5 jours ou 4,5 jours) + 13 RTT
 - 38h (sur 5 jours) + 18 RTT



CADRE D'EMPLOI

Adjoints administratifs territoriaux (cat. C)



LIEU DE TRAVAIL

CATEM - 57, rue des brosses
69780 MIONS



RÉMUNÉRATION

- Rémunération statutaire
- Rifseep + prime annuelle



AVANTAGES SOCIAUX

- Participation employeur prévoyance/mutuelle
- Adhésion CNAS
- Restaurant municipal



DATE LIMITE DE CANDIDATURE

31 juillet 2025

Au sein du Pôle Familles, vous intégrez l'équipe du Mions Accueil Familles composé de 5 personnes. Placé(e) sous la responsabilité de la directrice du pôle famille, vous assurerez le remplacement d'un agent actuellement indisponible pour raison de santé. Vous aurez en charge l'accueil physique et téléphonique des familles mionnaises et vous les accompagnerez dans leurs démarches administratives.

VOS MISSIONS

- Assurer l'accueil physique et téléphonique auprès des familles
- Répondre aux sollicitations (par courriel) des familles
- Réaliser divers courriers administratifs à destination des familles
- Assurer la saisie et la vérification des dossiers administratifs et des inscriptions sur le Portail Familles et faciliter l'utilisation de ce dernier par les familles
- Participer à la mise à jour des données dans le Logiciel Métier et s'assurer de la bonne mise en œuvre des procédures d'inscription dans les logiciels
- Assurer et vérifier le pointage des présences réelles (à la restauration scolaire et aux activités périscolaires, ainsi qu'au Centre de Loisirs) pour établir la facturation mensuelle des familles
- Assurer le suivi des demandes de travaux, participer aux réunions travaux PADT/ Pôle Familles
- Gestion/ rédaction des courriers de la Direction/ rédaction de compte-rendu de réunions
- Participer à la préparation des rentrées scolaires en lien avec la Directrice du Pôle
- Assurer la relation quotidienne avec l'Education Nationale (Directions d'écoles), les représentants de parents d'élèves et les autres partenaires institutionnels, être le relais auprès de la Direction du Pôle, s'assurer du suivi des demandes des écoles.

VOS COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte et tableur sur LibreOffice)
- La connaissance du logiciel métier DOMINO (ABELIUM) serait un plus
- Bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Sens du service public et capacité à proposer un service d'accueil et d'information de qualité
- Rigueur, organisation et sens du travail en équipe
- Discrétion à l'égard des familles

POUR NOUS REJOINDRE :

Merci de nous adresser votre CV et votre lettre de motivation par mail

@ recrutement@mions.fr

BESOIN DE RENSEIGNEMENTS ?

Contactez Madame VARNIEU Carole,
Chargée de formation et de recrutement

☎ 04 72 23 11 89



Ville de
MIONS

Ville de Mions

Mairie de Mions, 4 place de la République,
CS 43029 MIONS, 69965 CORBAS CEDEX
04 72 23 62 62

Suivez l'actualité de la Ville
sur les réseaux sociaux.

www.mions.fr

