OFFRE D'EMPLOI

AGENT D'ACCUEIL / RÉGISSEUR (H/F)

Mions, ville dynamique et agréable de 15000 habitants, située à 20 km à l'est de Lyon, fait partie du pôle de développement économique de l'agglomération lyonnaise et de la métropole de Lyon. Agréable à vivre, soucieuse de la qualité de vie de ses habitants, Mions offre de nombreuses structures sportives, scolaires et culturelles, ainsi que de nombreux services et commerces. La ville de Mions dispose de quatre groupes scolaires accueillant 1600 enfants, un collège avec près de 700 adolescents scolarisés, deux relais d'assistantes maternelles, deux crèches municipales et un Centre de Loisirs accueillant les enfants de 3 à 17 ans.
Le Pôle Familles à travers le Mions Accueil Familles et son Portail Familles propose aux familles miolandes un guichet unique et moderne pour faciliter la vie des usagers et accompagner l'évolution éducative de leurs enfants dès le plus jeune âge pour une inscription en crèche jusqu'à leur inscription à l'école primaire.

POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

3 cycles de travail hebdomadaires :
- ✔ 35h (sur 5 jours ou 4,5 jours)
- ✔ 37h (sur 5 jours ou 4,5 jours) + 13 RTT
- ✔ 38h (sur 5 jours) + 18 RTT

Ouvert aux fonctionnaires, lauréats de concours et aux contractuels

CADRE D'EMPLOI

Adjoints administratifs territoriaux (Cat. C)

LIEU DE TRAVAIL

CATEM – 57, rue des brosses – 69780 Mions

RÉMUNÉRATION

- Rémunération statutaire
- Rifseep + prime annuelle

AVANTAGES SOCIAUX

- Participation employeur prévoyance/mutuelle
- Adhésion CNAS
- Restaurant municipal

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

16 avril 2023

VOS MISSIONS

Au sein du Pôle Familles, vous intégrez l'équipe du Mions Accueil Familles composée de 4 personnes. Placé(e) sous la responsabilité du Responsable de la relation aux familles et aux écoles, vous assurez l'accueil physique et téléphonique des familles miolandes et vous les accompagnez dans leurs démarches administratives. Vous assurez la mission de régisseur(eusse) pour l'ensemble des services offerts aux familles (deux régies : restauration scolaire et activités périscolaires et Centre de Loisirs).

- Assurer l'accueil physique et téléphonique auprès des familles
- Répondre aux sollicitations (par email) des familles
- Réaliser divers courriers administratifs à destination des familles
- Assurer la saisie et la vérification des dossiers administratifs et des inscriptions sur le Portail Familles et faciliter l'utilisation de ce dernier par les familles
- Gestion et suivi des Contrats d'Accueil Individualisé des enfants
- Assurer et vérifier le pointage des présences réelles (à la restauration scolaire et aux activités périscolaires, ainsi qu'au Centre de Loisirs) pour établir la facturation mensuelle des familles
- **Sur la partie régie de recettes :** Assurer le suivi et l'enregistrement des règlements (espèces, chèques, chèques vacances, CESU, carte bancaire et prélèvements automatiques...), assurer l'envoi mensuel des chèques, chèques vacances et CESU au centre d'encaissement et le dépôt des espèces à la Poste, établir les clôtures mensuelles et assurer la gestion des mises en recouvrement en lien avec le service des finances de la collectivité, gérer les impayés et suivre les dossiers, gérer le compte de dépôt de fonds et assurer les relations avec la Trésorerie

VOS COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte et tableur sur LibreOffice)
- La connaissance du logiciel métier DOMINO (ABELIUM) serait un plus
- Bonne connaissance des règles relatives au fonctionnement d'une régie
- Bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Sens du service public et capacité à proposer un service d'accueil et d'information de qualité
- Rigueur, organisation et sens du travail en équipe
- Discrétion à l'égard des familles

POUR NOUS REJOINDRE :
Merci de nous adresser votre CV et votre lettre de motivation par mail
@ recrutement@mions.fr

BESOIN DE RENSEIGNEMENTS ?
Contactez Madame VARNIEU Carole,
Chargée de formation et de recrutement
04 72 23 11 89

Ville de MIONS

Ville de Mions
Mairie de Mions, 4 place de la République,
CS 43029 MIONS, 69965 CORBAS CEDEX
04 72 23 62 62

Suivez l'actualité de la Ville sur les réseaux sociaux.

www.mions.fr