



Mions, ville dynamique et agréable de 15000 habitants, située à 20 km à l'est de Lyon, fait partie du pôle de développement économique de l'agglomération lyonnaise et de la métropole de Lyon. Agréable à vivre, soucieuse de la qualité de vie de ses habitants, Mions offre de nombreuses structures sportives scolaires et culturelles, ainsi que de nombreux services et commerces.

La collectivité, soucieuse de participer à l'amélioration de la qualité de vie au travail de ses agents, met en place de nombreux projets : charte managériale autour de 10 grandes valeurs, sport sur la pause méridienne ou en soirée, organisation d'événements conviviaux, participation à des actions solidaires....

POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

- ✓ Ouvert aux fonctionnaires, lauréats de concours et aux contractuels
- ✓ 3 cycles de travail hebdomadaires :
 - 35h (sur 5 jours ou 4,5 jours)
 - 37h (sur 5 jours ou 4.5 jours) +13 RTT
 - 38h (sur 5 jours) + 18 RTT

CADRE D'EMPLOI

Rédacteurs (catégorie B)

LIEU DE TRAVAIL

Maison des associations de Mions (déplacements régulier sur la commune).

HORAIRES

Horaires réguliers du lundi au vendredi avec possibilité de travail le soir, week end et jours fériés

RÉMUNÉRATION

- Rémunération statutaire
- Rifseep + prime annuelle

AVANTAGES SOCIAUX

- Participation employeur prévoyance/mutuelle
- Adhésion CNAS
- Restaurant municipal

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

06 juin 2022

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice de la communication, au sein d'une équipe de 5 personnes, vous avez en charge la programmation, l'organisation et la coordination des cérémonies officielles, manifestations et événements publics sur la commune. Vous participez au développement de la stratégie de communication de la Ville et vous serez garant de son e-réputation, en valorisant les actions municipales menées et en favorisant l'interaction.

1/ Assurer l'organisation et la promotion des événements au sein de la Ville

- Proposer une programmation annuelle d'événements festifs et originaux au public Mioland
- Gérer l'organisation des manifestations
- Proposer une stratégie de communication sur les événements organisés
- Accompagner les manifestations élaborées par le tissu associatif et partenarial

2/ Développer et mettre en œuvre la Stratégie Social Média

- Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication de la collectivité via les médias et les réseaux sociaux
- Participer au développement des différents médias de communication en proposant des contenus fédérateurs et des campagnes de communication innovantes
- Valoriser les actions de la collectivités sur les réseaux et médias sociaux
- Assurer une veille continue, un suivi et une analyse des différents comptes et de l'e-réputation de la Ville
- Assurer la promotion de la ville au travers des réseaux sociaux
- Assurer la création des visuels adaptés au web et aux réseaux sociaux en lien avec les graphistes et promouvoir le développement des réseaux sociaux de la Ville

VOS COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Formation supérieure en communication digitale / métiers du multimédia
- Expérience dans le community management serait apprécié
- Connaissance des collectivités, institutions et structures publiques souhaitée
- Maîtrise des outils d'administration et de gestion d'un site WEB, des nouveaux médias de communication et des réseaux sociaux
- Solides compétences rédactionnelles et maîtrise du langage des réseaux sociaux
- Maîtrise des outils de veille et de mesure de l'e-réputation
- Esprit créatif, ouvert et curieux
- Sens du travail en équipe et/ou en réseau

POUR NOUS REJOINDRE :
Merci de nous adresser votre CV et votre lettre de motivation par mail
@ recrutement@mions.fr

BESOIN DE RENSEIGNEMENTS ?
Contactez Monsieur Julien Hustache,
Directeur des Ressources humaines
☎ 04 72 23 26 06

