

Offre d'emploi d'auxiliaire de vie sociale à temps complet

Le CCAS de Mions recrute pour son service d'aide à domicile une auxiliaire de vie sociale à temps complet.

Merci d'adresser vos candidatures à Monsieur le Président par mail à recrutement@mions.fr ou par courrier 4 Place de la République CS 43029 Mions 69965 Corbas Cedex **avant le 20 septembre 2021.**

Pôle	CCAS
Service	Service d'Aide à Domicile
Numéro et intitulé du poste	Auxiliaire de vie sociale
Filière du poste	sociale
Cadre du poste	Agent social
Descriptif du poste	Soutenir les usagers du Service d'Aide à Domicile dans l'accomplissement des gestes du quotidien afin de favoriser le maintien à domicile
Activités principales	<p><u>Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •Selon le degré d'autonomie de la personne évaluer/respecter ses souhaits, goûts et habitudes ; •Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance ; •Aider à l'habillage et au déshabillage et veiller à la propreté du linge ; •Apporter un soutien lors de la toilette et du repas ; •Accompagnement aux achats alimentaires, courses. <p><u>Aide à l'entretien du cadre de vie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •Effectuer les tâches courantes d'entretien du logement (lit, lessive, couture, etc.) ; •Organiser son travail et gérer son temps ; •Gérer les stocks produits d'entretien ; •Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques. <p><u>Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •Stimuler et faciliter les échanges sociaux ; •Informé sur l'évolution de la situation de la personne ; •Conserver la bonne distance avec la famille ; •Faciliter le maintien des relations extérieures de la personne (médicales, amicales, etc.) ; • Stimuler la participation de la personne à des activités associatives, culturelles, citoyennes et de loisirs ; • Accompagner la personne lors de promenades. <p><u>Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •Rendre compte de son intervention (justification d'horaires, observations, difficultés

		<p>rencontrées) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne ; • Articuler son intervention en coordination avec les autres services de la collectivité et/ou d'autres intervenants. <p>Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Développer l'accès à l'information et l'accès aux droits •Repérer et signaler les faits de maltraitance <p>Assurer des remplacements ponctuels au sein de la résidence autonomie Marianne :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux communs et des espaces de restauration •Accompagner les résidents •Aider au bon fonctionnement de la restauration collective •Entretien du linge de la résidence
Compétences	savoir	<ul style="list-style-type: none"> •Règles d'hygiène et de diététique ; •Rapport socioculturel au corps et à l'alimentation ; •Notions d'ergonomie (gestes et postures) ; •Pathologies et indicateurs de l'incontinence, signaux physiques et psychologiques de la maltraitance; •Principes de diététique et techniques de cuisson et de conservation des aliments ; •Règles de sécurité ; •Ressources de l'environnement social, récréatif et culturel ; •Techniques d'observation et de diagnostic des situations ; •Principes et règles de la communication orale, téléphonique et écrite ; •Cadre éthique de l'aide à domicile et protocoles d'urgence ;
	Savoir faire	<ul style="list-style-type: none"> •Techniques d'entretien des locaux ; •Techniques des lits (simple, au carré) ; •Techniques de base de couture ; •Techniques de soins à la personne, d'aides à la toilette ou à la douche (au lit, au fauteuil ou debout), de transfert •Techniques de repassage ; •Techniques d'habillage et de déshabillage ; •Techniques et supports de communication et d'information ;
	Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> •Disponibilité, réactivité et sens absolu de la discrétion ; •Capacités d'adaptation et de reporting ; •Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles ; •Sens du travail en équipe et de la collaboration
Conditions d'exercice/ contraintes	Poste avec contraintes physiques et déplacements	
Horaires/ congés/ temps de travail...	Poste à pourvoir au plus tôt. Recrutement par voie contractuelle Rémunération statutaire, régime indemnitaire, Activité à temps complet sur le mois.	
Habilitation/permis/diplômes	Titulaire du DEAVS ou DEAES (nouveau diplôme d'accompagnement éducatif et social) Permis B et véhicule indispensable	