

Offre d'emploi

La ville de Mions recrute **un ou une agent technique polyvalent école ALSH à 29/35ème**

Pôle	Pôle Familles
Direction	
Service	Entretien des bâtiments
Numéro et intitulé du poste	Agent technique polyvalent école et ALSH
Poste occupé par	
Filière du poste	Technique
Cadre du poste	Adjoints techniques territoriaux
Descriptif du poste	<p>Missions de restauration scolaire et ALSH Encadrement des enfants sur temps périscolaires et entretien des locaux scolaires et de l'ALSH Missions d'entretien des locaux scolaires Missions d'entretien de l'ALSH Missions de restauration scolaire et ALSH</p>
Activités principales	<p>Participer à la préparation des repas et à la mise en place du service du restaurant scolaire sous la responsabilité du responsable du restaurant et/ou au débarrassage, au nettoyage de la vaisselle, des locaux et du mobilier office + salle de restaurant suivant les règles et normes en vigueur et les plannings établis par la Direction Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène et de nutrition Respecter les consignes des PAI transmises par la responsable du restaurant Signaler tout dysfonctionnement au responsable du restaurant Missions d'encadrement des enfants sur le temps périscolaire : Encadrement des enfants pendant la garderie périscolaire du matin élémentaire ; Accueil et surveillance des enfants, pointage des effectifs Missions d'entretien des locaux scolaires : Entretien des classes et/ou des communs des écoles suivant le planning ; Dans les classes : dépoussiérer et laver tables, chaises, meubles, sols, interrupteurs, poignées de portes, vitres à portée de main, tableau (sauf si le professeur ne le souhaite pas) ; vider les poubelles, changer les sacs ; désinfecter les sanitaires en maternelle ou élémentaire ; entretien des communs suivant planning Missions sur temps extra-scolaire : Missions pour les « gros nettoyages », avec un entretien approfondi des locaux scolaires (suivant planning)</p>
Activités secondaires	<p>Missions à l'ALSH : Assure le bon fonctionnement du restaurant et de l'office du Centre de loisirs suivant les règles d'hygiène et les consignes d'organisation des services de la Direction en lien avec le Centre de Loisirs (préparation, service, débarrassage, plonge, nettoyage restaurant + toilettes)</p>

		Signaler tout dysfonctionnement Entretien des locaux ALSH : entretien quotidien des locaux d'activités et des sanitaires suivant planning
Compétences	savoir	Connaître les procédures d'autocontrôle et les conditions de remise des repas au consommateur (liaison chaude et froide) Connaître les règles d'utilisation des produits d'entretien et des matériels mécanisés Maîtriser les règles d'hygiène applicables aux différents locaux Avoir des notions sur l'équilibre alimentaire et la nutrition, sur les besoins physiologiques de l'enfant
	Savoir faire	Identifier les différents matériaux, avoir des notions de pourcentage et de dosage
	Savoir être	Rigueur, capacité à travailler en équipe et à communiquer, sens des responsabilités, capacité d'adaptation, goût du contact avec les enfants, écoute, disponibilité
Conditions d'exercice/ contraintes		Horaires annualisé 29h/35 ^{ème}
Horaires/ congés/ temps de travail...		Horaires sur temps scolaire : École ➤ Agent 29/35^{ème} annualisé : Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 6h00 à 15h00 9/36 : mercredi ALSH (entretien et restaurant) : 8h30 à 15h00 Horaires vacances scolaires : ALSH 20 jours travaillés suivant annualisation : (entretien et restauration) 6h00 à 15h00
Habilitation/permis/diplômes		HACCP -
Moyens		EPI, matériel et produits d'entretien et de restauration
Champ relationnel	interne	Atsem, Agent polyvalent école, référent de site, directeur ALSH
	externe	Enseignants / directeur école

Pour candidater : merci d'adresser votre CV et une lettre de motivation, avant le mercredi 26 mai 2021, à Monsieur le Maire par mail à recrutement@mions.fr ou par voie postale à l'adresse suivante :

4 Place de la République 69780 MIONS