

## Offre d'emploi

La ville de Mions recrute au sein de son service Éducation/Enfance un(e) animateur(trice) pour l'année scolaire 2021/2022 à temps non complet 31/35ème titulaire ou contractuel.

<b>Pôle</b>	Familles
<b>service</b>	Éducation/Enfance
<b>Intitulé du poste</b>	Animateur
<b>Filière</b>	Animation
<b>Grade du poste</b>	Adjoint d'animation
<b>Catégorie</b>	C
<b>Descriptif du poste</b>	Anime les temps périscolaires et extrascolaires (mercredis et vacances à l'ALSH) en proposant des projets d'animation.
<b>Activités</b>	<p><b><u>Sur les temps scolaires:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Veille au respect des règles de vie dans l'école entre le temps scolaire et périscolaire en faisant appliquer la charte périscolaire en lien avec l'animateur ressource.</li> <li>-Propose et élabore de projets d'animations et des fiches d'activités en lien avec l'animateur ressources et la coordinatrice périscolaire.</li> <li>-Identifie les demandes de fournitures et de matériels pour les activités périscolaires qu'il transmet à l'animateur ressource.</li> <li>-Organise un projet d'animation périscolaire annuel en utilisant les outils mis à disposition (fiche projet/ fiche d'activités et fiche bilan).</li> <li>-Assure des Activités Ludiques, la Révision Autonome ou l'Aide aux leçons chaque soir de 16h20 à 17h40 sur l'école où il est affecté.</li> </ul> <p><b><u>Sur les mercredis et vacances scolaires :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Anime et encadre un groupe d'enfants en cohérence éducative avec le projet pédagogique de la structure.</li> <li>-Assure la sécurité des enfants sur les différents temps de la journée (temps d'accueil, temps d'activités, temps du repas).</li> <li>-Est force de propositions sur l'élaboration des plannings d'activités et des</li> </ul>

		bilans d'activités. -Participe à la création du projet pédagogique et des projets d'animation des mercredis. -Participe à des réunions.
<b>Compétences</b>	<b>savoir</b>	Connaître l'animation en ALSH et en milieu périscolaire Connaître les besoins physiologiques et psychologiques des enfants Connaître les règles de sécurité et d'hygiène d'un Accueil Collectif de Mineurs Être en capacité d'encadrer des enfants, faire respecter les règles de vie Animer un groupe, organiser une activité
	<b>Savoir faire</b>	Être à l'écoute et dialoguer avec l'enfant et les parents, être attentif aux besoins de l'enfant, Repérer les problèmes ou difficultés et être en capacité de les gérer ou d'en référer à la Direction de l'ALSH ou à la responsable du temps périscolaire en cas de problèmes trop importants.
	<b>Savoir être</b>	Capacité à travailler en équipe et à communiquer, écoute, disponibilité, capacité d'adaptation, discrétion
<b>Conditions d'exercice/ contraintes</b>	<b>Horaires/ congés/ temps de travail...</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recrutement par voie statutaire ou contractuel au titre de l'art 3-2 (1 an)</li> <li>• <b>Temps de travail</b> : Emploi à temps non complet sur la base d'un 31/35ème annualisé</li> <li>• <b>Horaires</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>périodes scolaires</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lundi 11h30-13h45 / 15h20-17h40</li> <li>○ Mardi 11h30-13h45 / 16h20-17h40</li> <li>○ Mercredi 7h20-17h20 ou 8h10-18h10</li> <li>○ Jeudi 11h30-13h45 / 16h20-17h40</li> <li>○ Vendredi 11h30-13h45 / 16h20-17h40</li> </ul> </li> <li>- <b>périodes vacances scolaires</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Du lundi au vendredi de 7h20-17h20 ou 8h10-18h10</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>Rémunération</b> : rémunération statutaire + RIFSEEP + prime annuelle + participation employeur mutuelle et prévoyance + adhésion CNAS</li> </ul>
<b>Habilitation/permis/diplômes</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• BAFA (titulaire ou stagiaire) exigé</li> </ul>
<b>Champ relationnel</b>	<b>interne</b>	Directrice du Pôle Familles, Directrice ALSH , Coordinatrice périscolaire, Responsable scolaire et périscolaire, Responsable restauration, Responsable agents polyvalents
	<b>externe</b>	Enseignants / directeur école / parents d'élèves

Pour candidater : merci d'adresser vos candidatures à Monsieur le Maire par mail à [recrutement@mions.fr](mailto:recrutement@mions.fr) ou par courrier 4 Place de la République CS 43029 Mions 69965 Corbas Cedex avant le 1<sup>er</sup> juin 2021