

Offre d'emploi

La ville de Mions recrute **le ou la directeur(trice) du Pôle aménagement et développement du territoire**

Pôle	Pôle aménagement et développement du territoire
service	Pôle aménagement et développement du territoire
Intitulé du poste	Directeur du Pôle aménagement et développement du territoire
Filière	Technique
Grade du poste	Ingénieurs territoriaux
Catégorie	A
Descriptif du poste	<p>Sous l'autorité de la Directrice Générale des services, le ou la directeur(trice) du Pôle aménagement et développement du territoire participe à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation (aménagement urbain, pilotage de la gestion du patrimoine bâti et non bâti, relation à l'utilisateur, cadre de vie / espaces verts, dynamique économique).</p> <p>Il ou elle participe au collectif de direction générale.</p> <p>Il ou elle supervise le management des services de son secteur.</p> <p>Il ou elle pilote la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans son secteur d'intervention.</p> <p>Il ou elle met en œuvre et évalue les politiques locales et les projets de la collectivité.</p> <p>Il ou elle représente la collectivité et négocie avec les acteurs du territoire dans son secteur.</p> <p>Il ou elle encadre directement 7 agents et un pôle composé de 46 agents.</p>
Activités	<p>Mise en œuvre des politiques publiques d'aménagement et d'amélioration du cadre de vie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management des services urbanisme - habitat et cadre de vie • Participation et force de proposition à la définition et mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'aménagement et de préservation du territoire • Coordination, pilotage et supervision des projets d'aménagement urbain • Préservation et promotion du cadre de vie de la ville par des aménagements adaptés, concertés et valorisés • Développement et animation de partenariats notamment avec les concessionnaires et la Métropole

	<p>Mise en œuvre des projets et pilotage du patrimoine communal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management du service patrimoine • Programmation, planification des opérations et les travaux en lien avec le responsable du service patrimoine • Organisation et de supervision de chantiers • Coopération avec les autres services dans l'évaluation et la conduite des projets et évaluation du coût global d'une opération • Analyse des besoins d'études et portage des études de faisabilité et de programmation le cas échéant • Expertise et arbitrage des choix techniques les plus adaptés <p>Développement territorial et économique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de développement territorial et économique • Assistance et conseil auprès des élus et des instances décisionnelles • Développement et animation des relations partenariales et des réseaux professionnels <p>Développement Durable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de développement durable et mise en œuvre • Promotion de la politique environnementale portée par la commune <p>Conseil et assistance auprès des élus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information des contraintes techniques inhérentes à certains choix • Préconisation des solutions techniques • Être force de proposition dans l'évaluation et l'évolution de la qualité de service, et de la prestation à l'utilisateur 						
<p>Compétences</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="292 1227 504 1720"> <p>savoir</p> </td> <td data-bbox="504 1227 1511 1720"> <ul style="list-style-type: none"> • Cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et des établissements publics • Techniques et outils de planification • Méthodologie d'ingénierie d'opération • Modalités d'application des marchés publics • Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques de l'aménagement urbain • Réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement (droit des sols, construction et habitation hygiène et sécurité, droit de la propriété) • Procédures d'appels d'offre, et d'achats publics • Techniques de négociation et de communication • Principes de fonctionnement des administrations publiques </td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1720 504 1917"> <p>Savoir faire</p> </td> <td data-bbox="504 1720 1511 1917"> <ul style="list-style-type: none"> • Expertise dans la gestion de projets; planification des tâches, création • d'indicateurs de suivi, tableaux de bord • Forte aptitude managériale ; négociation ; reporting • Utilisation des logiciels: CIVIL - ATAL - DICT - GRECO - LYVIA - WEBDELIB et les plateformes partenaires (EDF...) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1917 504 2076"> <p>Savoir être</p> </td> <td data-bbox="504 1917 1511 2076"> <ul style="list-style-type: none"> • Sens du service public • Relationnel, gestion des conflits, motivation des agents • Très grande disponibilité • Réactivité </td> </tr> </table>	<p>savoir</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et des établissements publics • Techniques et outils de planification • Méthodologie d'ingénierie d'opération • Modalités d'application des marchés publics • Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques de l'aménagement urbain • Réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement (droit des sols, construction et habitation hygiène et sécurité, droit de la propriété) • Procédures d'appels d'offre, et d'achats publics • Techniques de négociation et de communication • Principes de fonctionnement des administrations publiques 	<p>Savoir faire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise dans la gestion de projets; planification des tâches, création • d'indicateurs de suivi, tableaux de bord • Forte aptitude managériale ; négociation ; reporting • Utilisation des logiciels: CIVIL - ATAL - DICT - GRECO - LYVIA - WEBDELIB et les plateformes partenaires (EDF...) 	<p>Savoir être</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sens du service public • Relationnel, gestion des conflits, motivation des agents • Très grande disponibilité • Réactivité
<p>savoir</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et des établissements publics • Techniques et outils de planification • Méthodologie d'ingénierie d'opération • Modalités d'application des marchés publics • Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques de l'aménagement urbain • Réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement (droit des sols, construction et habitation hygiène et sécurité, droit de la propriété) • Procédures d'appels d'offre, et d'achats publics • Techniques de négociation et de communication • Principes de fonctionnement des administrations publiques 						
<p>Savoir faire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise dans la gestion de projets; planification des tâches, création • d'indicateurs de suivi, tableaux de bord • Forte aptitude managériale ; négociation ; reporting • Utilisation des logiciels: CIVIL - ATAL - DICT - GRECO - LYVIA - WEBDELIB et les plateformes partenaires (EDF...) 						
<p>Savoir être</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sens du service public • Relationnel, gestion des conflits, motivation des agents • Très grande disponibilité • Réactivité 						

		<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie • Rigueur, probité • Esprit de synthèse • Animation de réunion
Conditions d'exercice/ contraintes	Horaires/ congés/ temps de travail...	<ul style="list-style-type: none"> • Poste permanent : recrutement par voie statutaire ou contractuelle au titre de l'art 3-2 • Poste à temps complet : 37 heures hebdomadaires + 13 RTT • Horaires réguliers, disponibilité pour des réunions en soirée • Lieu de travail : Centre administratif et techniques 57 rue des brosses 69780 Mions Déplacements réguliers sur les différents sites de la Ville de Mions. • Rémunération : Rémunération statutaire + Rifseep + prime annuelle+participation employeur prévoyance et mutuelle + adhésion CNAS <p>Respect du protocole national pour assurer la santé et la sécurité des agents de la commune dans le contexte sanitaire lié au COVID-19</p>
	Moyens	<ul style="list-style-type: none"> • Téléphone portable • Véhicule de service • E.P.I. : casque de chantier, chaussures de sécurité, bottes, gilet de signalisation, veste de chantier • Ordinateur portable
Champ relationnel	interne	Elus, DGS, ensemble des services municipaux
	externe	Entreprises, la Métropole, Préfecture, concessionnaires publics, prestataires de service

Pour candidater : merci d'adresser votre CV et une lettre de motivation à Monsieur le Maire par mail à recrutement@mions.fr ou par voie postale à l'adresse suivante :
4 Place de la République 69780 MIONS