

**DEMANDE DE DEROGATION AU PERIMETRE SCOLAIRE
EXTERIEUR → MIONS
ANNEE SCOLAIRE 2021/2022**

A RETOURNER au Mions Accueil Familles sur Rendez-vous

UN DOSSIER A COMPLETER PAR ENFANT

VILLE D'ORIGINE :

ECOLE SOUHAITEE :

RESPONSABLES LEGAUX DE(S) ENFANT(S) :

RESPONSABLE LEGAL 1 :		RESPONSABLE LEGAL 2 :	
Vous êtes le/la : <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur <input type="checkbox"/> autre		Vous êtes le/la : <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur <input type="checkbox"/> autre	
Nom :		Nom :	
Prénom :		Prénom :	
Date de naissance :/...../.....	Date de naissance :/...../.....
Téléphone portable :		Téléphone portable :	
Téléphone fixe :		Téléphone fixe :	
Email :		Email :	
Adresse domicile :		Adresse domicile :	

SITUATION : concubinage mariés pacsés séparés divorcés

famille monoparentale famille d'accueil

Nom de l'enfant :	
Prénom de l'enfant :	
Date de naissance :/...../.....
Sexe :	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M

MOTIF DE LA DEMANDE

Motifs de droit

- Rapprochement de Fratrie,
- Raisons médicales nécessitant des soins réguliers ou une hospitalisation dans la commune d'accueil
- Obligations professionnelles des parents lorsqu'ils résident dans une commune qui n'assure pas la restauration et la garde des enfants ou s'il n'existe pas d'assistantes maternelles agréées sur la commune.

SI FRATRIE, COMPLETER CI-DESSOUS :

	FRERE OU SOEUR 1	FRERE OU SOEUR 2	FRERE OU SOEUR 3
Nom :			
Prénom :			
Ecole fréquentée :			
Niveau de classe 2020/2021 :			

Autres motifs à préciser ci-dessous (joindre un courrier ou tout justificatif nécessaire) :

.....
.....

PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR LE CAS ECHEANT

- Certificat médical.
- Justificatifs professionnels.
- La photocopie du jugement de divorce ou ordonnance de non-conciliation ou une attestation manuscrite des parents séparés précisant les modalités de garde de l'enfant.
- Justificatif de domicile de l'assistante maternelle.
- Attestation sur l'honneur de l'assistante maternelle à compléter et signer

Si motif de garde par une assistante maternelle, merci de faire compléter et signer à l'assistante maternelle l'attestation sur l'honneur ci-après :

<p>ATTESTATION SUR L'HONNEUR</p> <p>/.....Téléphone..... Mail :</p> <p>Adresse :</p> <p>Je soussigné(e) Nom..... Prénom.....certifie garder à mon domicile l'enfant NomPrénom depuis le//</p> <p>Plages horaires d'accueil :</p> <p>Accompagnez-vous d'autres enfants à l'école demandée ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Si oui, indiquez le nom et prénom des enfants :</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">SIGNATURE</p>

Je soussigné(e).....(Prénom et Nom du responsable légal 1) de l'enfant, titulaire de l'autorité parentale, certifie l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus.

Date :...../...../.....

Signature

Je soussigné(e).....(Prénom et Nom du responsable légal 2) de l'enfant, titulaire de l'autorité parentale, certifie l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus.

Date :...../...../.....

Signature

PARTIE A REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION

<p>Date dépôt/réception du dossier :/...../.....</p> <p>Numéro de dossier (CIRIL) :</p> <p>Cachet de la Mairie de MIONS</p>
--

DECISION DE LA COMMUNE D'ORIGINE :

<p><input type="checkbox"/> Acceptée <input type="checkbox"/> Refusée</p> <p><u>Motif :</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>NOM :</p> <p>Fonction :</p> <p>DATE :</p> <p>Signature et tampon</p>
---	---

DECISION DE LA COMMUNE DE MIONS :

<p><input type="checkbox"/> Acceptée <input type="checkbox"/> Refusée</p> <p><u>Motif :</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>M. Nicolas ANDRIES, Adjoint au Maire chargé de la petite enfance, de la politique scolaire, périscolaire et de la restauration</p> <p>Le.....</p> <p>Signature</p>
---	--